

СОГЛАСОВАНО
Директор
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Архипова Л.В.



УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Петрова К.А. /

Профком
Школа №19

«24» июля 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные	Дата исполнения	Примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Петрова К.А.	До 15 августа	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Закирова Ф.Н.	август	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Администрация	До 15 августа	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Закирова Ф.Н.	До 20 сентября	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Соколинская М.Е.	сентябрь	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Петрова К.А.	октябрь	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Шляхтина Л.С.	октябрь	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Петрова К.А. (консультация с правовым инспектором УО)	октябрь	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Шляхтина Л.С. Хадиулина Е.Ю	До 10 ноября	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Закирова Ф.Н.	10 ноября	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации	Соколинская М.Е.	Ноябрь	

Декабрь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Закирова Ф.Н.	До 15 декабря
-----	---	---------------	---------------

II. Взаимодействие с администрацией

13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Архипова Л.В. Петрова К.А.	До 20 декабря
-----	--	-------------------------------	---------------

III. Организационно-массовая работа

14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Петрова К.А.	30.12
-----	--	--------------	-------

Январь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Гайфуллина Л.М.	До 20 января
-----	---	-----------------	--------------

II. Взаимодействие с администрацией

16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Соколинская М.Е. Ташмурзина А.В. Петрова К.А.	До 30 января
-----	--	---	--------------

III. Организационно-массовая работа

17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Архипова Л.В. Шляхтина Л.С. Хадиуллина Е.Ю. Петрова К.А.	13.01
-----	--	---	-------

Февраль*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Сафронова Е.В. Нарвянина Д.С.	20.02
-----	---	----------------------------------	-------

II. Взаимодействие с администрацией

19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Петрова К.А. Услугина С.П.	26.02
-----	--	-------------------------------	-------

Март*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Соколинская М.Е. Нарвянина Д.С. Петрова К.А.	07.03
-----	---	--	-------

II. Взаимодействие с администрацией

21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Шляхтина Л.С. Администрация	10.03
-----	---	--------------------------------	-------

III. Организационно-массовая работа

22.	Участие в спартакиаде работников образования	Архипова Л.В. Петрова К.А.	15.03
-----	--	-------------------------------	-------

Апрель*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Петрова К.А.	03.04
-----	---	--------------	-------

II. Взаимодействие с администрацией

24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Петрова К.А. Услугина С.П.	26.04
-----	--	-------------------------------	-------

Май*I. Организационно-массовая работа*

25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Петрова К.А.	май	
-----	---	--------------	-----	--

Июнь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Закирова Ф.Н.	июнь	
-----	---	---------------	------	--

II. Взаимодействие с администрацией

27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Закирова Ф.Н.	июнь	
-----	---	---------------	------	--

III. Организационно-массовая работа

28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Петрова К.А. (консультация с правовым инспектором)	До 20 июня	
-----	--	---	------------	--

Июль*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Петрова К.А.	июль	
-----	---	--------------	------	--

II. Взаимодействие с администрацией

30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Соколинская М.Е. Ташмурзина А.В.	До 15 июля	
-----	--	-------------------------------------	------------	--

III. Организационно-массовая работа

31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Петрова К.А. (консультация с правовым инспектором)	июль	
-----	--	---	------	--